

令和7年5月14日

第1回ステージ企画説明会 資料

工大祭実行委員会

目 次

1. 企画を行うにあたって	1
(1) 工大祭の日程	
(2) 外部来校者の入館について	
(3) スポンサーについて	
(4) 悪天候時について	
(5) 企画の宣伝について	
(6) 緊急時について	
2. 誓約書について	2
(1) 記入上の注意	
(2) 提出上の注意	
3. 工大祭実行委員会との連絡について	2
4. 工大祭公式ホームページについて	3
5. 提出資料の締切について	3
6. 工大祭実行委員会の受付期間	3
7. 説明会及び工大祭のスケジュール	4
8. 企画の募集	4
9. 工大祭実行委員会の連絡先	5

1. 企画を行うにあたって

(1) 工大祭の日程

日付	メインステージ	カジュアルステージ	多目的ホールステージ
10月17日(金)	18:00~19:00		
10月18日(土)	10:00~19:00	10:00~19:00	10:00~18:00
10月19日(日)			

(2) 外部来校者の入館について

本学学生、教職員以外の方が企画に参加する、または業者の方が企画の準備で学内に入る場合等は、入館許可申請書を提出していただきます。入館許可申請書には以下の2種類があります。それぞれの入館許可申請書が必要と思われる団体は、工大祭実行委員会までお越しください。

入館許可申請書の種類	対象
一般用入館許可申請書	本学学生、教職員以外の方がステージ企画の企画者として参加する場合
業者用入館許可申請書	企画者が呼ぶ業者の方が企画準備、借用物の搬入等で学内に入る場合

※高専の学生や本学の院生が企画に参加する場合は、一般用入館許可申請書の提出が必要です。

(3) スポンサーについて

工大祭は本学学生の手でつくる学園祭です。そのためスポンサーからの援助は禁止しています。

(4) 悪天候時について

- ・雨天時は、機材の故障が考えられるため、カジュアルステージの企画を中断、中止していただく可能性があります。再開については学校側及び企業の方と協議の上、スタッフが判断し、企画者に伝達します。
- ・雨天中断した場合でもタイムスケジュール通りに進行します。

※企画時間に合わせて演奏内容を変更していただく場合があります。

- ・台風の接近が予想される場合は、すべてのステージで一部企画の時間や内容を変更していただく可能性があります。

(5) 企画の宣伝について

- ・工大祭実行委員会はXやInstagram、YouTubeなどのSNS等での宣伝やすべての宣伝物で発生したトラブルにつきましては一切責任を負いませんのでご注意ください。
- ・法令または公序良俗に違反しないでください。
- ・著作権や肖像権を厳守してください。
- ・学友会掲示板にポスターを掲示したい場合は、個別で対応しますので工大祭実行委員会までご相談ください。
- ・チケットの販売、チラシ、ビラ、整理券等の配布は禁止します。
- ・工大祭当日は、企画内容以外の宣伝、金銭に関わる内容の宣伝は禁止です。
- ・工大祭当日までの期間で宣伝を行う場合、本学のルールを守って行ってください。

(6) 緊急時について

災害や感染症の流行など、緊急事態が発生した場合は、工大祭実行委員会は大学や地方自治体の方針に従った対応を行います。中止や開催内容の変更が生じる可能性がありますので、予めご了承ください。企画運営に関わる変更があった場合、すべての企画に対して連絡いたします。

また、必要があれば、来場者や工大祭全体に向けたガイドラインを工大祭公式ホームページで公開いたします。

2. 誓約書について

(1) 記入上の注意

- ・ 誓約書に書かれた内容を守っていただけない場合は、企画を中止、来年度の出演を禁止させていただきます。ご了承ください。

内容をよく確認してから記入してください。

- ・ 企画責任者、団体責任者の内どちらかは、出演者以外から選出してください。

※当日、ステージ近く（常に連絡が取れる位置）で待機していただきます。

その他の条件については、「第58回工大祭説明会資料」をご覧ください。

- ・ 各項目は詳細に記入してください。
- ・ 記入の際は、消せない黒のボールペンを使用してください。
- ・ 書き間違いがあっても誓約書には修正液等を使用しないでください。
- ・ 書き間違いがあった場合は11号館317室（工大祭実行委員会室）まで新しい誓約書を取りに来てください。
- ・ 日付は記入しないでください。
- ・ 記入内容の変更や不明な点があった場合は、工大祭実行委員会までご相談ください。

(2) 提出上の注意

- ・ 誓約書は切り離さず持ってきてください。
 - ・ 提出期限は必ず守ってください。やむを得ず提出が遅れる場合は、工大祭実行委員会まで必ず連絡してください。
 - ・ 資料は提出時に適切であるか確認し、不備があった場合は書き直しをしていただきます。
- ※第2回ステージ企画説明会にて誓約書の控えを返却しますので11号館212室（談話室）まで必ずお越しください。

3. 工大祭実行委員会との連絡について

- ・ 連絡は主にオープンチャット（LINE）、メールで行うので、必ず確認してください。
- ・ 緊急の時には電話を掛ける場合があります。

※メールを送る際、件名にステージ名、企画団体名、企画責任者氏名を載せてください。

※携帯電話番号、メールアドレスを変更した場合は、工大祭実行委員会までご連絡ください。

4. 工大祭公式ホームページについて

工大祭実行委員会では工大祭公式ホームページを運営しており、配付資料のダウンロードや今後のスケジュールについて確認することができます。

ただし、記入が必要な資料はダウンロードできません。

※配付資料は学内プリンターで印刷しないでください。

学内プリンターの利用については、「利用目的は授業の課題レポートや修学利用に限ります」と情報処理サービスセンターの利用心得に示されています。

5. 提出資料の締切について

提出資料	提出締切
誓約書	5月22日（木）
一般用入館許可申請書	9月30日（火）
業者用入館許可申請書	

※締め切り当日は混雑が予想されますので、早めに提出してください。

※第2回ステージ説明会にて誓約書の控えを返却しますので必ずお越しください。

※期限内に資料を提出できない場合は余裕をもって工大祭実行委員会までご相談ください。

6. 工大祭実行委員会の受付期間（提出書類の受付期間）

受付期間	受付時間	受付場所
5月19日（月）～ 5月22日（木）	17:30～19:00	11号館212室 （談話室）
7月14日（月）～ 7月31日（木）		11号館317室 （工大祭実行委員会室）
夏期休業期間	10:00～21:00	メールのみ

※平日授業日のみ受付しております。

※受付時間以外に対応できない場合があります。

※上記日程で予定が合わない場合は工大祭実行委員会に事前にご連絡ください。

※提出に来られる際は事前に工大祭実行委員会にご連絡をいただくと幸いです。

7. 説明会及び工大祭のスケジュール

以下の日程で行事を行います。該当する行事には必ず出席してください。

日程		行事	参加対象者
7 月	9 日 (水)	第 2 回ステージ企画説明会	企画責任者
	11 日 (金)		団体責任者
9 月	9 日 (火)	第 3 回ステージ企画説明会	企画責任者
	11 日 (木)		団体責任者
10 月	17 日 (金)	第 58 回工大祭	企画者全員
	18 日 (土)		
	19 日 (日)		
11 月	未定	第 58 回工大祭反省会	企画責任者

※説明会，反省会の場所と時間は事前にオープンチャット (LINE)，メール，工大祭公式ホームページ等にてお知らせします。

※参加対象者が参加できない場合は、事前に工大祭実行委員会に連絡の上、必ず企画団体の中で代理を立てるようにしてください。

※説明会で説明された内容は企画を行う全員に伝達するようにしてください。

8. 企画の追加募集

現段階でステージ企画の募集は終了していますが、今後、追加募集を行う可能性があります。

追加募集を行う場合は、メール，オープンチャット (LINE) にて連絡いたします。

追加募集を検討している団体は、必ず確認していただくようお願いいたします。

9. 工大祭実行委員会の連絡先

連 絡 先：T E L 0 7 6 - 2 4 6 - 7 2 3 1
アドレス kitfestivalinfo@gmail.com

公 式 ホ ー ム ペ ー ジ：<http://www2.kanazawa-it.ac.jp/kitfes/>

工大祭実行委員会室：11号館317室



工大祭公式ホームページ
二次元コード



オープンチャット (LINE)
二次元コード



工大祭実行委員会 X
二次元コード

※収集した個人情報は工大祭における準備、運営以外の目的には使用しません。

また、工大祭実行委員会が責任を持って管理いたします。

※各団体の団体責任者、企画責任者は必ずオープンチャットに参加してください。

※オープンチャット内での表示名は、企画名・企画責任者名（団体責任者名）にしてください。